

証明書交付申請書

※①～③の太枠内にご記入・貼付ください。

①氏名・現住所等

国際武道大学 学生支援センター事務室

氏名 (必須)	ふりがな		申請日		年	月	日
			性別 (必須)	男 ・ 女			
ローマ字 表記	※英文証明書 希望者のみ			学籍番号			
生年月日 (必須)	(西暦) 年 月 日						
在籍箇所 (必須) ※該当箇所に ☑をする。	<大学院>		<input type="checkbox"/> 武道・スポーツ研究科	<input type="checkbox"/> 武道・スポーツ専攻	<input type="checkbox"/> 科目等履修生		
	<学部>		<input type="checkbox"/> 武道学科	<input type="checkbox"/> 科目等履修生	<別科> <input type="checkbox"/> 別科武道専修課程		
			<input type="checkbox"/> 体育学科				
現住所 (必須)	〒						
※発行した証明書は、現住所へ送付します。送付先が異なる場合は、備考欄に記入して下さい。							
連絡先 (必須) 受取方法 (必須)	携帯電話			自宅電話			
	学生支援センター事務室窓口受取 ・ 普通郵便 ・ 速達郵便						
申込理由 (必須)							
書類提出先 (必須)							
備考							

②必要とする証明書の種類・部数

	証明書名		手数料	部数	金額
	学部	大学院			
和 文	在学証明書	学部	¥200		¥
		大学院			¥
		別科・科目等			¥
	成績証明書 (厳封)	学部	¥400		¥
		大学院			¥
		別科・科目等			¥
	卒業(修了)見込証明書		¥200		¥
	教育職員免許状 取得見込証明書	学部	¥400		¥
		大学院			¥
		科目等			¥
学力に関する証明書[中学校] 《□学部 □大学院》←□に☑する		各¥1,000		¥	
学力に関する証明書 [高等学校] 《□学部 □大学院》←□に☑する		各¥1,000		¥	
学力に関する証明書[中学校] 《科目等履修生》		¥600		¥	
学力に関する証明書[高等学校] 《科目等履修生》		¥600		¥	
英 文	在学証明書	学部	¥800		¥
		大学院			¥
		別科・科目等			¥
	成績証明書 (厳封)	学部	¥800		¥
大学院				¥	
別科・科目等				¥	
卒業(修了)見込証明書				¥	
そ の 他 証 明 書	証明書名	手数料	部数	金額	
				¥	
				¥	
				¥	

その他の証明書を申請したい場合は、学生支援センター事務室へご連絡ください。
また、指定の「書式」がある場合についてもご連絡ください。

③学生証写し貼付欄及び連絡事項

(貼付必須)

学生証写貼付欄

★確認後、「現金書留封筒」に入れ、お送りください。

上記必要事項を記載した証明書交付申請書

左欄に学生証写しを貼付済みか確認！

証明書代金(上記申請分の合計金額)

返信用切手(別表参考)

〒299-5295 千葉県勝浦市新官841
国際武道大学 学生支援センター事務室
TEL : 0470-73-4111 (代)